

## BELEDİYE TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

Tarihi	Sayı	Karar Özeti
10/06/2014	2014-57	<p><b>2014-57:</b> Belediye Meclisinin 02/06/2014 tarih ve 190 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; Yüksel DOĞAN isimli vatandaşımızın 28/02/2014 tarihli dilekçesi ile; Akçin Köyünün Belediye sınırlarına dahil olduğunu burada oturan vatandaşlarımızın toplu taşıma ihtiyaçları için özel halk otobüsleri ve şehir içi minibüslerinin çalışmaları ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Ankara Karayolu üzerinden şehir merkezine gelen Sahipata Minibüslerinin her yarım saatte bir, Tureks Turizm A.Ş.' ne ait 8 Nolu 2. Küçük Sanayi Hattında çalışan özel halk otobüsünün saat başlarında Akçin Mahallesindeki Camiye kadar çalışmaları komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014</p>
10/06/2014	2014-58	<p><b>2014-58:</b> Belediye Meclisinin 02/06/2014 tarih ve 191 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; UyduKent Minibüs Durağı çalışanlarından Ümmet BALKAN' ın 24/04/2014 tarihli dilekçesi ile; UyduKent Ekspres Hattında faaliyet gösteren 12 araç güzergahının; Yeni Devlet Hastanesi önünden kalkış – Alparslan Türkeş Köprüsünden geçiş – Millibirlik Caddesinden Gazlıgöl Caddesine giriş – Demiryalayan Türbesinden sağa dönüş – Yeşilyol Caddesi – Zekiler Kavşağından Ambaryolu Caddesine giriş- İsmet İnönü Caddesi-Karayolları Kavşağından U dönüşü yaparak İsmet İnönü Caddesi-Jandarma Kavşağı-Atatürk Caddesi-Maliye Kavşağı-Alparslan Türkeş Köprüsünden geçiş-Yeni Devlet Hastanesi önüne varış. şeklinde güzergah verilmesi ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Konu ile ilgili <b>gerekli inceleme araştırmaların yapılmasından sonra</b> hazırlanacak raporun meclisimize sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014</p>

### MECLİS BAŞKANLIĞINA TRAFİK KOMİSYON RAPORU

**2014-59:** Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 251 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; S.S. 60 Nolu Servisçiler ve Otobüsçüler Kooperatif Başkanlığının 30/04/2014 tarihli dilekçesi ile; Afyonkarahisar Belediyesinin 02/04/2007 tarih ve 94 sayılı meclis kararı ile kabul edilen ve yürürlüğe giren Servis Araçları Yönetmeliğinin günümüz şartlarına ve Resmi Gazetede yayımlanan personel ve öğrenci servis hizmetleri yönetmeliklerine uyumlu olarak yeniden yeniden düzenlenmesi ile ilgili talebi.

Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Afyonkarahisar Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinin aşağıdaki şekilde belirlenmesine oybirliği ile karar verildi.

### AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

#### BÖLÜM 1: AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, YASAL DAYANAK

## AMAÇ:

**Madde 1-** Bu Yönetmelik Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergahlar da yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### YASAL DAYANAK:

**Madde 2-** Bu yönetmelik yasal dayanağını,

a) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/f. ve 15/p. Maddesi,

b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

c) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki Kanun,

d) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Hizmet Yönetmeliği,

e) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,

f) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,

g) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede değişiklikler ile 14.06.2003 tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür.

h) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

### KAPSAM:

**Madde 3-** Bu Yönetmelik ;

a) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel yada tüzel kişilere ait ( S ) plakalı araçları,

b) Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S plakalı araçları),

c) İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından taşınmalı eğitim ihalesine göre Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetlerinde kullanılan araçları,

d) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,

e) Mülkiyetlerinde ki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,

f) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

## TANIMLAR:

**Madde 4-** Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

**Araç Sürücüsü:** Servis aracını sevk ve idare eden şoförler

**Araç Uygunluk Belgesi:** Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen komisyondan alacakları toplu taşıma (öğrenci-personel) aracı uygunluk belgesi ,

**Araç Uygunluk Belgesi Komisyonu:** Belediye Makine İkmal Müdürlüğünden 1 Makine Mühendisi, Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen 1 personel ve İl Emniyet Müdürlüğünden 1 personelden oluşan komisyonu ifade eder.

## Belediye: Afyonkarahisar Belediyesi

**Hizmetli:** Servis araçlarında şoför dışında çalışan yardımcı personel,

**Güzergah İzin Belgesi:** Servis araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Zabıta Müdürlüğüne verilen belge.

**Meslek Odası:** Afyonkarahisar Umum Servis Aracı İşletici Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Şoförler Odası.

**Minibüs:** Yapısı itibariyle sürücüsü dahil oturma yeri on yediyi aşmayan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

**Otobüs:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dahil on sekiz ve fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır.

**Okul:** Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta öğrenim veren özel veya kamu kuruluşları ,

**Özel Kuruluş:** Her türlü özel şirket , ortaklık , banka , kooperatif vb. kuruluş ,

**Servis Aracı:** Resmi yada özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Afyonkarahisar Valiliği ve İl Trafik Komisyonunun almış olduğu plaka tahdit kararına göre Afyonkarahisar Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nün ( S ) plaka servisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel ve öğrenci taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

**Resmi Kuruluş:** Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları.

**Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat):** İşleticilerin (S) plakalı araçlarına ücretini yatırarak Zabıta Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

**(S) Ticari Plaka Tahsis (Sahiplik) Belgesi :** Araçların hususi plakaya döndükten sonra (S) ticari plakaların Belediye Meclisinin belirlediği süre içerisinde araç sahiplerinde kalmaları için düzenlenen belge

**Zabıta Müdürlüğü:** Toplu taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü' dür .

## **BÖLÜM 2: TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELİ SERVİS ARAÇLARI**

### **Servis Araçlarına İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler:**

#### **Madde 5-**

a) Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içinde servis aracı çalıştırma izni Afyonkarahisar Belediyesi adına, Zabıta Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

b) Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içinde Toplu taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

c) Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içinde çalışacak (S) plakalı servis araçlarının “Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi” ve “Güzergâh İzin Belgesi” almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan servis aracı çalıştırmak yasaktır.

#### **İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:**

#### **Madde 6-**

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içindeki Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Bürolarından şirket veya şahıs adına tescil edilerek “S” plakası verilmiş minibüs ve otobüsler, Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi almak için Belediye' ye aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır.

1- Dilekçe: Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, kaç kişilik olduğu belirtilmelidir.

2- Trafik Tescil Belgesi (öğrenci ve personel taşımacılığında mevzuatta istenilen yaş şartlarına uygun olan araç ruhsatı)

3- **Sürücü Belgesi, (öğrenci servis taşımacılığında E sınıfı ehliyetler için 3 yıl, B sınıfı ehliyetler için en az 5 yıllık belge olmalıdır)** İkametgah Belgesi ve / veya şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odası kaydı.

4- Taşımacılık yaptığına dair Afyonkarahisar vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı.

5- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi

6- Sosyal Güvenlik kaydı ve / veya S.G.K. Müdürlüğünden çalışacak şoförün İşe Giriş Bildirgesi.

7- “S” plakalı araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir.

8- Başvuru dilekçeleri ile ekleri Zabıta Müdürlüğünce uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar teknik komisyona havale edilir ve araç uygunluk belgesi alması istenir. Araç uygunluk belgesi alan araç sahiplerinin Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Zabıta Müdürlüğünce Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir. Toplu Taşıma İzin Belgelerinde servis aracı sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi , ikametgahı, sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, ( Tüzel Kişilerde Şirket İsmi veya Unvanı yazılır. ) taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu yazılır.

9- Servis araçlarının çalışmaları esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden

tamamen servis işletmecisi ve sürücü sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rücu eder.

10- Yönetmeliğin yayımlanmasından sonra servis araçlarından mevzuata uygun bilgi ve belgeler istenecektir.

### Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:

#### Madde 7-

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir servis aracının uygunluğu Belediye Başkanlığınca tespit edilecek Araç Uygunluk Belgesi Komisyonunca saptanır. Komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere "Servis Aracı Uygunluk Belgesi" düzenlenir. Araç Uygunluk Belgesi devir ve model değişikliklerinde yenilenir ve her araç için ayrı ayrı hazırlanır.

### (S) Plakalı Servis Araçlarının Sahip Olması Gerekli Nitelikler:

#### Madde 8-

1-) Personel servis araçlarında: Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen(19 yaşından küçük) yaş şartı uygulanır. (25/02/2004 tarih ve 25384 Resmî Gazete)

Personel servis taşımacılığında kullanılan araçlar **Fenni Muayenesi yapılması şartıyla** aşağıdaki niteliklere sahip olacaktır.

#### PERSONEL ARACI BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

2918 Sayılı KYTK ile Karayolları Trafik Yönetmeliği Muayene İstasyonları' nın açılması ve işletilmesi hakkında yönetmelik ve araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelikler de belirtilen hususlar doğrultusunda aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.

Bakım ve Onarımın Yapıldığı Servis	Motor Bakım Onarımı Yapılmıştır.	Elektrik Bakım Onarımı Yapılmıştır.	Oto Kaporta Bakım Onarım Yapılmıştır.	Rot Balans Bakım Onarımı Yapılmıştır.
Tarih	Kaşe / imza	Kaşe / imza	Kaşe / imza	Kaşe / imza

- Kaportası düzgün olacaktır
- Dış görünüşü itibariyle beyaz boyalı ve bakımlı olacaktır.
- Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo)
- antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, peluş bulunmayacaktır.
- Mevcut lastikleri ile aynı ebatlarda yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik
- yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba
- renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek
- bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- Farları şeffaf camlı olacaktır.
- Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve difransiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- Frenleri tam, gıcırtsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)
- Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır. Aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı Afyonkarahisar İl Hıfzısıhha Kurulu

Çevre Komisyonu' nun mevcut kararı veya gelecekteki kararlarının amir hükümlerine uygun olacaktır.

ş) Lastiklerde dışarıdan gözükten bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebatdaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliğinin  $\frac{3}{4}$  ünden az olmayacaktır.

t) Devridaim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.

u) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.

ü) Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.

v) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.

y) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.

z) Vergi borcu, çevre pulu borcu olmayacaktır.

**Araçın yaşı personel servis hizmetleri yönetmeliğine (19 yaşından küçük) uygun**

**olmalıdır.**

**2-) Okul servis araçlarında; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı (12 yaşından küçük olmalıdır, 12 yaş dahil) uygulanır. (Danıştay 8. Dairesinin 12.02.2010 tarihli ve Esas No: 2009/10048 Sayılı Kararı uyarınca 12 yaş şartı uygulanmaktadır.)**

Okul servis taşımacılığında kullanılan araçlar aşağıdaki niteliklere sahip olacaktır.

No	OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ
1	Araçın Arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunmalıdır.
2	Araçın arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
3	Araçın, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
4	Araçta "sağlık çantası ve trafik seti" bulunmalı ve her an kullanılabilir durumda olmalıdır.
5	Araçın kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolik v.b.) olmalı veya araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
6	Araç, temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
7	<b>Araçın yaşı (12 yaş dahil) on iki yaşından küçük olmalıdır. Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.</b>
8	Araçın tescil belgesinde gösterilen oturacak yer adedi, araçın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilmiş olmalıdır.
9	Araç, öğrenci hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer yolcu taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
10	Araç, Araçların İmal, Tadil ve Montaj Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.
11	Araçta gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.
12	Araçta her öğrenci için bir emniyet kemeri bulunmalıdır.
13	Araçta görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.
14	Araçta Anaokulu ve İlköğretim Statüsündeki öğrencilerin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulunacaktır.
15	Taşımacının yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden

	sigorta işlemlerinin yapılmış olması.	
16	Rehber personelin 22 yaşını doldurmuş en az lise mezunu olmalıdır	
17	Şoförler; E Sınıfı Sürücü Belgesi için 3 yıllık. B Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmalıdır.	
18	Aracın Mali Sorumluluk Sigortası ve Öğrenci Zorunlu Koltuk Sigortasının yapılmış olması.	
<b>Komisyon Üyeleri</b>		
<b>Komisyon Başkanı</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>
<b>Makine Mühendisi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<b>İl Emniyet Müdürlüğü</b>

## OKUL SERVİS ARACI BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

2918 Sayılı KYTK ile Karayolları Trafik Yönetmeliği Muayene İstasyonları' nın açılması ve işletilmesi hakkında yönetmelik ve araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelikler de belirtilen hususlar doğrultusunda aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.				
Bakım ve Onarımın Yapıldığı Servis	Motor Bakım Onarımı Yapılmıştır.	Elektrik Bakım Onarımı Yapılmıştır.	Oto Kaporta Bakım Onarım Yapılmıştır.	Okul Taşıtı Yazısı Bakım Onarımı Yapılmıştır.
Tarih	Kaşe / imza	Kaşe / imza	Kaşe / imza	Kaşe / imza

### Araç Uygunluk Belgesi Komisyonunun Yapacağı Araç İncelemede İzlenecek Yöntem:

#### Madde 9-

Servis araçlarına Uygunluk Belgesi komisyon tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

Servis aracı uygunluk belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde komisyon yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmaya zorundadır.

İnceleme sonunda Araç Uygunluğu İnceleme Raporu 3 kopya olarak düzenlenir, bir kopyası başvuru sahibine verilir. 1 kopyası Zabıta Müdürlüğüne verilir. 1 kopyası komisyon dosyasında muhafaza edilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç, uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmuyorsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini tamamlayarak ikinci bir İnceleme isteminde bulunabilirler.

Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir. Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

### Taşıma için Başvuru ve Güzergâh İzin Belgesi:

#### Madde 10-

Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler için ücretler kısmında belirtilen tutarı yatırdığı takdirde Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir.

Belediye Meclisi tarafından belirlenen güzergah ve ana arterlere giriş yapabilmek için Zabıta Müdürlüğünden Güzergah İzin Belgesi alınması ve Güzergah İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.

## **Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar;**

### **Madde 11-**

Toplu Taşıma İzin Belgesi trafik tescil ruhsatında kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye Başkanlığına başvuru yaparak (S) servis plakasının noterden satışını, Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüklerinden devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye Başkanlığına başvurmadan yapılan satış, ortak alma ve hisse devirlerinde hak sahibi olunamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

**Servis aracını (S) plakası ile birlikte veya (S) Ticari Plaka Tahsis (Sahiplik) Belgeli plakasını devir etmek isteyenlerden;** Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair borcu yoktur belgesi ve araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi istenir.

**Servis aracını (S) plakası ile birlikte veya (S) Ticari Plaka Tahsis (Sahiplik) Belgeli plakasını devir almak isteyenlerden;** Belediye Başkanlığına Trafik Tescil Belgesi (Ruhsat), Araç Noter Satışı veya Proforma Fatura ile müracaat edildikten sonra 30 gün içerisinde yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen belgelerin tamamlanması ve Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) ve Güzergah İzin Belgesinin alınması gerekir. **Aksi takdirde ilgili (S) plaka sahibi adına Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) düzenlenmez (S) plakası Belediye Başkanlığının uhdesinde kalır.**

### **Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:**

#### **Madde 12-**

a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen belgeleri varislerden birinin tamamlanması halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi mirasçılar adına düzenlenebilir.

b) Mirasçılar kendi adına toplu taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip Servis aracını (S) plakası ile birlikte veya (S) Ticari Plaka Tahsis (Sahiplik) Belgeli plakasını bir başka şahısa satmak istediklerinde; Veraset İlamında yazılı mirasçılar ve alıcının müracaatı sonunda herhangi bir bilgi ve belge aranmazsınız Zabıta Müdürlüğünün uygun görüşü ile Noter Satışına izin verilir. Alıcı tarafından 30 gün içerisinde yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen belgelerin tamamlanarak Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) ve Güzergah İzin Belgesinin alınması gerekir. **Aksi takdirde ilgili (S) plaka sahibi adına Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) düzenlenmez (S) plakası Belediye Başkanlığının uhdesinde kalır.**

### **İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:**

#### **Madde 13-**

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) ve Güzergah İzin Belgeli aracın icra marifetiyle satışı yapılacağıında icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında (S) plakası hariç araç satışına izin verilir.

#### **Güzergah İzin Belgesi ile ilgili Hususlar:**

##### **Madde 14-**

###### **1- A TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ (PERSONEL SERVİSİ )**

Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan ve personel servisi yapan (S) plakalı servis araçlarına, Afyonkarahisar Belediyesince belirlenecek güzergâhlarda ve ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

###### **2- B TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ (OKUL SERVİSİ)**

Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan ve okul servisi yapan (S) plakalı servis araçlarına, Afyonkarahisar Belediyesince belirlenecek güzergâhlarda ve ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

###### **3- C TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ (KENDİ PERSONELİNİ TAŞIMA)**

Kendi personelini taşımak üzere, (S) plakası hariç **D3 Yetki Belgesine** sahip özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş ticari maksatla taşımacılık yapmayacak araçlara Afyonkarahisar Belediyesince belirlenecek güzergahlarda ve ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir:

- Dilekçe, D3 Yetki Belgesi.
- Aracın firma adına (tüzel kişi) veya kendi adına (gerçek kişi) kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- Taşınacak personelin SGK sicil dökümü,
- İkametgâh belgesi ve / veya şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odası kaydı,
- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,
- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi ve sürücüye ait SGK işe giriş bildirgesi.
- **Araç kiralanacak ise Belediyemizden Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi almış ticari servis aracı (S) plakalı araç kiralanacaktır.**

#### 4- D TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ (ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIMA)

Ücretsiz müşteri taşımak üzere, (S) plakası hariç **D3 Yetki Belgesine** sahip özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş ticari maksatla taşımacılık yapmayacak araçlara Afyonkarahisar Belediyesince belirlenecek güzergâhlarda ve ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir:

- Dilekçe, D3 Yetki Belgesi.
- Aracın firma adına (tüzel kişi) veya kendi adına (gerçek kişi) kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- İkametgâh belgesi. (Şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odası kaydı)
- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi ve sürücüye ait SGK işe giriş bildirgesi.
- **Araç kiralanacak ise Belediyemizden Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi almış ticari servis aracı (S) plakalı araç kiralanacaktır.**

#### 5- GEÇİCİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ (PERSONEL SERVİSİ)

Kamu Kurum ve kuruluşlarının ilimiz dışındaki Bölge Müdürlükleri tarafından personel taşınması ile ilgili ihaleyi kazanan özel ve tüzel kişilere verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir:

- Dilekçe,
- Trafik Tescil Belgesi (ruhsat),
- Nüfus Cüzdanı sureti, ikametgâh belgesi (Şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odası kaydı),
- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden mükellefiyet kaydı,
- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi ve sürücüye ait SGK işe giriş bildirgesi,
- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi.

Servis araçlarına ait Güzergâh İzin Belgesi işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz.

Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini veya ücretsiz müşteri taşımaları için özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergâh İzin Belgesi araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.

**Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler ile Taşımacılıktan Çekilme:**

#### **Madde 15-**

Belediye Zabıta Müdürlüğünün izni olmadan servis aracı **devir ve satışının yapıldığının** tespiti halinde satış yapan araç sahibine gerekli tutanak düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile 500.00.TL (Beşyüz Türk Lirası ) para cezası verilir. Para cezası her yıl yeniden değerlendirme oranına göre artırılır.



Devir için istenen belgelerin tamamlanması için yeni araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklarını tamamlayan araç sahibine yeni Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir. **Aksi takdirde (S) plakası Belediye Başkanlığının uhdesinde kalır.**

### **İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler:**

#### **Madde 16-**

Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgâh belgesinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi Tebligat Kanunu hükümlerine göre de yapılabilir.

### **Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:**

#### **Madde 17-**

Toplu Taşıma İzin belgeli servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

1- Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti Belediyemiz tarafından belirlenecektir ve tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

2- **İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.**

3- Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden, tazminat ve bu gibi davalardan Belediye Başkanlığı sorumlu tutulamaz.

4- **Servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı Belediye Başkanlığının uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.**

5- İşletici, personelin işe başlaması ve işten ayrılmasını Belediye Başkanlığına (Zabıta Müdürlüğüne) bildirmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yasal işlem yapılır.

Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

### **Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:**

#### **Madde 18-**

**a)** Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait proforma fatura, trafik ruhsatı, veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Belediye Başkanlığına (Zabıta Müdürlüğüne) başvurur. Belediye Başkanlığı (Zabıta Müdürlüğünün) (S) plakası tescil yazısından sonra 30 gün içinde tescili yapılan (S) plakalı aracı uygunluk belgesi almak üzere Araç Uygunluk Komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alındıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

**b)** Kamu kurum ve kuruluşlarının personel servis hizmetlerini yapan araçlarda Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı **(on dokuz yaşından küçük) uygulanır. (25/02/2004 tarih ve 25384 Resmi Gazete)**

**c)** Kendi personelini veya ücretsiz müşteri taşımak üzere, (S) plakası hariç özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş ticari maksatla taşımacılık yapmayacak araçlarda da Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı **(on dokuz yaşından küçük) uygulanır. (25/02/2004 tarih ve 25384 Resmi Gazete)**

**d)** Okul servis araçlarında Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı Danıştay 8. Dairesinin 12.02.2010 tarihli ve Esas 2009/10048 sayılı kararı uyarınca 12 yaş şartı uygulanır.

**e)** Aracın Cinsinin değiştirilmesi, koltuk artırımı veya düşürülmesi (minibüsten otobüse, otobüsten minibüse) işlemleri Belediye Encümeninin kararı ile yapılır.

## BÖLÜM 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

### Ücretler:

#### Madde 19-

Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) bulunan servis işleticilerinin araçlarını okul ve personel servis taşımacılığında kullanmaları halinde Araç Uygunluk Belgesi Komisyonu tarafından aracın kontrolleri okul servis araçlarında istenilen şartlara göre yapılacak, Güzergah İzin Belgesi ücreti de Belediye Meclisi tarafından belirlenecek olan ücret tek olarak alınıp Güzergah İzin Belgeleri (A Tipi Personel ve B Tipi Okul Servisi) için tanzim edilecektir.

(S) Ticari Plaka Tahsis (Sahiplik) Belgesi ücreti; servis aracında tescilli (S) plakasının Belediye Meclisinin belirlediği süre içerisinde trafik tescil kayıtlarından düşürülüp boşa bekletilen süre için yıllık ücret alınır.

Servis aracı devirlerinde ve (S) Ticari Plaka Tahsis (Sahiplik) Belgesi bulunan aracını tekrar servis taşımacılığı için aktif hale getirildiğinde bulunduğu takvim yılına ait Güzergah İzin Belgesi ücreti tahsil edilir. Araç model değişikliğinde Güzergah İzin Belgeleri ücretsiz yenilenir.

Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi alacak olan işleticilerin Belediye Meclisince kabul edilen tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

Toplu Taşıma İzin Belgeli veya servis taşımacılığı yapan işleticiler kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan iş günü kaybı için genel hükümler uygulanır.

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçları hakkında tahakkuk ve tahsilat İşlemlerinin takibi için Hesap İşleri Müdürlüğü, diğer işlemler için Zabıta Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır.

### Ceza Cetveli ve Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

**Madde 20-** Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar (Ceza Cetveli) aşağıda belirlendiği gibidir:

1	Bu yönetmelik kapsamına giren servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi almadan çalışma yapamazlar.
2	Servis aracı sahipleri veya çalışan personel Zabıta Müdürlüğü personeline denetimler sırasında araç ile ilgili istenilen bilgi ve belgeleri göstermek ve araç üzerinde bulundurmak zorundadırlar.
3	Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi ücretlerinin zamanında ödenmesi zorunludur.
4	Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
5	Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
6	Belirlenen yolcu taşıma ücret tarifesinin üzerinde ücret alınamaz. Ücret tarifelerinin aracın ön kısmında asılı bulunması zorunludur.
7	Denetim elamanlarına ve yolcuya hakaret edilemez ve kötü davranılamaz.
8	Yönetmelikte düzenlenen ancak ceza cetvelinde bulunmayan yükümlülük ve yasalara uymamak

9	(S) Ticari Plaka (Tahsis) Sahiplik Belgesi süresi sonunda araç alıp tescil işlemlerini yaptırmamak.
---	---

Bu yönetmelikte belirtilen ve aynı zamanda da aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine; 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun ve 5728 Sayılı Temel Ceza Kanunlarının 66. Maddesine göre; Bir yıl içerisinde Ceza Cetvelinde belirtilen suçlardan 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ve 8. Maddelerde belirtilen herhangi bir suçun işlenmesi halinde;

- 1. Cezada 5326 Sayılı Kanununun 32. Maddesine göre idari para cezası,
- 2. Cezada idari para cezası ve 10 gün çalışma ruhsat askıya alınarak çalışmasına izin verilmez.
- 3. Cezada idari para cezası ve 20 gün çalışma ruhsat askıya alınarak çalışmasına izin verilmez.
- 4. Cezada idari para cezası ve 30 gün çalışma ruhsat askıya alınarak çalışmasına izin verilmez.
- 5. Cezada çalışma ruhsatı iptal edilir.

Ceza Cetvelinde belirtilen suçlardan 9. madde de yer alan Ticari Plaka (Tahsis) Sahiplik Belgesi süresi sonunda tescil işlemlerini yaptırmayanlar taşımacılık faaliyetinden çekilmiş sayılırlar ve çalışma ruhsatları yenilenmez ve **(S) plakası Belediye Başkanlığının uhdesinde kalır.**

**Belediye Encümeni tarafından verilen para cezalarının tahakkuk ve tahsilat işlemleri Hesap İşleri Müdürlüğüne Ticaret ve Sanattan Men kararları Zabıta Müdürlüğüne tatbik edilir.**

Belediye Encümeni tarafından verilen para cezaları her yıl Maliye Bakanlığı tarafından açıklanan yeniden değerlendirme oranında artırılır.

### **Müracaat Süreleri**

#### **Madde 21-**

Yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren 31/12/2015 tarihine kadar personel, okul, kendi personeli ve ücretsiz müşteri taşıma servis taşımacılığı yapacak olan araçların yönetmelikte belirtilen yaş sınırlarına (okul servis aracı 12 yaşından küçük, personel servis aracı 19 yaşından küçük olmalıdır) ve diğer istenilen şartlara uygun bilgi ve belgeleri tamamlayıp Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) ve / veya Güzergah İzin Belgelerini almak için başvuruda bulunmak zorundadır. Başvuruda bulunmayanlar hakkında yasal işlem yapılır.

**Kamu kurum ve kuruluşlarının personel servis hizmetleri ve okul servis hizmetleri ile ilgili diğer hükümler:**

#### **Madde 22-**

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içindeki resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel ve okul servis taşımacılığı yaptırmak üzere **özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Afyonkarahisar Belediyesinden Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.**

Kamu kurum ve kuruluşlarının ilimiz dışındaki Bölge Müdürlükleri tarafından personel taşınması ile ilgili ihaleyi kazanan özel ve tüzel kişilere yönetmelikte belirtilen şartları taşımaları halinde ihale süresi bitimine kadar Geçici Güzergah İzin Belgesi verilir.

- Belediye sınırları içerisinde okul servis hizmetlerinde kullanılacak **servis araçlarının kiralınmasında;** Okul aile birliği yönetimi ile yapılmış taşıma sözleşmesi ve / veya Öğrenci velileri ile yapılmış taşıma sözleşmesi istenir. Yönetmelik gereği diğer belgelerin de tamamlanması şartıyla (S) plakalı araçlara düzenlenen **“B Tipi Güzergah İzin Belgesi”** düzenlenir.

- 06.08.2013 tarih ve 28730 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğinde ; “Taşımanın tamamının veya **bir kısmının bir büyükşehir belediyesi/belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde;** şehir içinde izlenecek güzergah için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden Ek-4 Özel İzin Belgesi almakla,” ve **“Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetleri için;** taşımacının ayrıca Bakanlıkça düzenlenen ve yapılacak taşımanın şehirler arası veya il içi olmasına bağlı olarak B2, D2 veya D4 yetki belgelerinden birine sahip olması zorunludur.” Denilmektedir.

- 11.06.2009 tarih ve 27255 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 60. Maddesinin 5. Fıkrasında; **(Değişik:RG-31/12/2011-28159)** “Yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin belediye sınırları içinde terminal dışındaki yerlerde yolcu indirilip bindirilebilmesi için

Büyükşehirlerde Ulaşım Koordinasyon Merkezinin, diğer yerlerde ilgili belediyenin izin vermesi gerekir.” Denilmektedir.

- İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye sınırları dışına/dışından yapılacak olan Taşımali Öğretim Hizmet Alım İhalesini kazanan servis araç sahiplerinden İhale Sözleşmesi istenir. İhale süresi içerisinde ihale sözleşmesinde belirtilen okul öğrencilerini taşımak üzere “Taşımali Öğrenci Servis Hizmetleri Güzergah İzin Belgesi” düzenlenir.

- Öğrencilerin ücretsiz taşındığı yurt ve dernek kuruluşlara ait araç sahiplerinden;
- Dilekçe, D3 Yetki Belgesi, yurt ve kamu yararına kurulmuş dernek adına kayıtlı Trafik Tescil Belgesi (ruhsat),
- Öğrencilerin ücretsiz taşındığı yurtlardan yurda ait işyeri ruhsatı, yurttaki kalan öğrenci listesi ve öğrenciler ile yapılan ücretsiz taşıma sözleşmesi.
- Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Odası kaydı ve/veya gerçek usulde oda kaydı,
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen 12 yaşından küçük araç,
- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi ve sürücüye ait SGK işe giriş bildirgesi,
- Sürücü Belgesi, (öğrenci servis taşımacılığında E sınıfı ehliyetler için 3 yıl, B sınıfı ehliyetler için en az 5 yıllık belge olmalıdır)
- Araçta Anaokulu ve İlköğretim Statüsündeki öğrencilerin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun (22 yaşını doldurmuş en az lise mezunu) rehber personel bulunacaktır.
- Bağlı olduğu yerden kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi, Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Okul Araçları Kontrol Takip Formu ve Güzergah İzin Belgesi ücretinin yatırıldığına dair dekont.
- “..... Yurt/ Dernek Öğrencileri İçin düzenlenmiştir. Başka yerde kullanılamaz.” İbareli renkli Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

### **Yürürlük**

#### **Madde 23-**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerinde verilen yetkiye dayanarak hazırlanan iş bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, 3011 sayılı Resmi Gazete de yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2. Maddesi gereğince mahalli gazeteler veya diğer yayın organlarında ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Bu Yönetmelik Belediye Başkanı adına Zabıta Müdürlüğüne yürütülür.**

#### **Madde 24-**

02/04/2007 tarih ve 94 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile kabul edilen ve yürürlüğe giren Afyonkarahisar Servis Araçları Yönetmeliğine göre müracaat edip Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi alanların hakları mahfuzdur. Yeni yönetmeliğin yayınlanmasından sonra eski servis araçları yönetmeliği hükümleri ortadan kaldırılmıştır.

Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014

10/06/2014	2014-60	<b>2014-60:</b> Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 253 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; İbrahim AKÇER ve Yüksel SİVRİ' nin 14/05/2014 tarihli dilekçeleri ile; A.N.S Kampüsü Durağında (Üniyurt Öğrenci Yurdu önünde) çalıştıklarını, bu durakta araç sayılarının yetersiz kaldığını, İbrahim
------------	---------	--

		<p>AKÇER adına kayıtlı 03 T 0216 plakalı (Fuar Hastanesi Durağında) ve Yüksel SİVRİ adına kayıtlı 03 T 0131 (Otogar Taksi Durağı), 03 T 0016 (Sağlık Taksi Durağı) plakalı araçların A.N.S. Kampüsü Taksi Durağına aktarılması ile ilgili talepleri.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Gazlıgöl yolu üzerinde A.N.S. Kampüsü Taksi Durağında 3 adet taksinin çalışmakta olduğu, öğrenci sayısının artması ve o bölgede yeni öğrenci yurtlarının açılması nedeniyle taksi sayılarının yetersiz kaldığı görülmüştür. Bu nedenle diğer taksi duraklarından A.N.S. Kampüsü Taksi Durağına geçmek isteyen taksi esnafı arasından çekiliş ile belirlenecek 7 adet taksi hattının bu hatta aktarılması ve toplam 10 adet taksi ile A.N.S. Kampüsü Taksi Durağında faaliyet göstermeleri ve İbrahim AKÇER ve Yüksel SİVRİ' nin de <b>Ağustos ayında yapılacak olan çekilişe katılmaları komisyonumuzca uygun görülmüştür.</b></p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014</p>
10/06/2014	2014-61	<p><b>2014-61</b> : Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 246 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; Afyonkarahisar Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığının 05.06.2014 tarih ve 56 sayılı yazıları ile; Ticari Taksi Yönetmeliğinin 11. Maddesinde; “ 15 yaşını dolduran ticari taksi işletmecileri araçlarını en çok 10 yaşında başka bir araçla değiştirmek zorundadır. 15 yaşından büyük araçların çalışma ruhsatı yenileme işlemi yapılmaz ve faaliyetten men edilir.” Maddesinde belirtilen 15 yaş sınırının iptal edilerek 19 yaşından büyük araçların çalışma ruhsatı yenileme işlemi yapılmaz ve faaliyetten men edilir. Şeklinde düzenleme yapılması ile ilgili talepleri.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Belediye Meclisinin tarih ve sayılı kararı ile kabul edilen ve yürürlüğe giren Afyonkarahisar Belediyesi (T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Esaslarına Dair Yönetmeliğinin Çalışma Ruhsatı Verilmesine İlişkin 6. Maddenin 11. Fıkrasında; “Ticari taksilerin belli süreler sonunda yenilenmesi esastır. 15 yaşını dolduran ticari taksi işletmecileri araçlarını en çok <b>10</b> yaşında başka bir araçla yenilemek zorundadırlar 15 yaşından büyük araçların çalışma ruhsatı yenileme işlemi yapılmaz ve faaliyetten men edilir. Mevcut ticari taksi işletmecilerinden araçları yönetmeliğin bu maddesinde sayılan yaş şartını taşımayanlar yönetmeliğin yayımlanması tarihinden itibaren 1(bir) yıl içerisinde araçlarını bu şarta uygun hale getirmek zorundadırlar.” Hükmünün iptal edilmesi.</p> <p>Yönetmeliğin 6. Maddenin 11. Fıkrasının; “Ticari taksilerin belli süreler sonunda yenilenmesi esastır. <b>19 yaşını dolduran</b> ticari taksi işletmecileri araçlarını en çok <b>10</b> yaşında başka bir araçla yenilemek <b>zorundadırlar. 19 yaşından büyük araçların çalışma ruhsatı yenileme işlemi yapılmaz ve faaliyetten men edilir.</b> Mevcut ticari taksi işletmecilerinden araçları yönetmeliğin bu maddesinde sayılan yaş şartını taşımayanlar yönetmeliğin yayımlanması tarihinden itibaren 1(bir) yıl içerisinde araçlarını bu şarta uygun hale getirmek zorundadırlar.” Şeklinde değiştirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014</p>
10/06/2014	2014-62	<p><b>2014-62</b> : Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 246 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; Zabıta Müdürlüğü'nün 18/06/2014 tarih ve 166974 sayılı yazılarında Belediye Meclisinin 01/09/2009 tarih ve 441 sayılı kararı ile;</p>

		<p>Otogar taksi durağında çalışan taksilerden 10 araç dönüşümlü olarak Kolaylı Anıttepe Dinlenme Tesisleri içerisinde faaliyet göstermelerine izin verilmiştir. 65 kişilik Otogar Taksi Durağından 10 aracın Kolaylı Anıttepe Dinlenme Tesislerine, 10 aracın eski otogar taksi durağına, diğer 45 aracın da Yeni Otogar Taksi Durağında kalıcı olarak çalışmaları için durak yeri verilip verilmeyeceğinin meclisimiz tarafından tetkik edilerek karar verilmesi ile ilgili yazıları.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Otogar Taksi Durağından 10 aracın Kolaylı Anıttepe Dinlenme Tesislerine, 10 aracın Eski Otogar Taksi Durağına kalıcı olarak verilmesi hakkında <b>gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasından sonra konunun tekrar meclis gündemine alınması</b> komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014</p>
10/06/2014	2014-63	<p><b>2014-63</b> : Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 246 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; Murat SÜMÜRKEN ve diğer 65 servis aracı sahibinin 25/06/2014 tarihli dilekçeleri ile; 2014-2015 Öğretim yılında öğrenci ve personel taşımacılığı yapacak olan D2 Yetki Belgesine sahip araçlara güzergah izin belgesi verilmesi veya Belediye Başkanlığınca (S) servis plakası satılması ile ilgili talepleri.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; konu ile ilgili <b>gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasından sonra</b> hazırlanacak raporun meclisimize sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014</p>
10/06/2014	2014-64	<p><b>2014-64</b> : Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 246 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; Güven Akşehir Kooperatif Başkanı Ahmet SAYGI'nın 27/06/2014 tarihli dilekçesi ile; Güven Akşehir firmasına ait D1 Yetki Belgesi 24 araç ile Akşehir – Afyonkarahisar arasında taşımacılık yaptığını, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından araçların Konya Köprülü Kavşağı Çevre Yolu üzerinden AFTAŞ' a yönlendirildiğini, vatandaşlarımızın mağdur olmamaları için; Geliş Güzergahı: Akşehir- Konya Karayolu-Adnan Menderes Bulvarı-İnönü Caddesi-Jandarma Kavşağı-Ankara Karayolundan Çevre Yoluna çıkış- AFTAŞ' a varış. Gidiş Güzergahı: AFTAŞ' dan çıkış-Çevre Yolu-Hamm Bulvarı-Ali Çetinkaya Bulvarı-Maliye Kavşağı-Atatürk Caddesi-Jandarma Kavşağı-Ankara Karayolundan Çevre Yoluna çıkış- Konya karayolundan Akşehir'e varış.” şeklinde güzergah verilmesi ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Belediye Meclisinin 02/06/2014 tarih ve 230 sayılı kararında; “ Peron İzinleri AFTAŞ' a ait şehirlerarası terminal olan ilçe,kasaba ve köylerden gelen ticari yolcu taşımacılığı yapan araçlar <b>şehir merkezine girmeden Çevre Yolu üzerinden Şehirlerarası Terminale gidiş-dönüş</b> şeklinde çalışmalarına karar verilmiş olup, bu meclis kararında AFTAŞ' a (Şehirlerarası Terminal) çalışacak araçların güzergahında aşağıdaki değişikliğin yapılması,</p> <p><b><u>Peron İzin Belgesi AFTAŞ (Şehirlerarası Terminal) olan ilçe, kasaba ve köylerden gelen araçların geliş ve gidişlerinde kullanacakları</u></b></p>

**güzergahlar:**

**KÜTAHYA ve İZMİR** İstikametindeki İlçe, Kasaba ve Köylerden gelen, ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların AFTAŞ' a (Şehirlerarası Terminal) geliş güzergahı : Turgut Özal Bulvarı- Atatürk Caddesi- Stadyum Kavşağı- Jandarma Kavşağı- Ankara Karayolu- Köprülü Kavşaktan Çevre Yoluna çıkış - Çevre yolundan AFTAŞ' a varış.

AFTAŞ' tan (Şehirlerarası Terminal) dönüş güzergahı : AFTAŞ' tan Çevre Yoluna çıkış- Çevre Yolundan Kütahya ve İzmir istikametindeki ilçe, kasaba ve köylere gidiş.

**KONYA ve ŞUHUT İlçesi** istikametindeki İlçe, Kasaba ve Köylerden gelen ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların AFTAŞ' a (Şehirlerarası Terminal) geliş güzergahı: Adnan Menderes Bulvarı- Karayolları Kavşağı- İnönü Caddesi- Jandarma Kavşağı- Ankara Karayolu- Köprülü Kavşaktan Çevre Yoluna çıkış - Çevre yolundan AFTAŞ' a varış.

AFTAŞ' tan (Şehirlerarası Terminal) dönüş güzergahı : AFTAŞ' tan Çevre Yoluna çıkış- Çevre Yolundan Konya ve Şuhut İlçesi istikametindeki ilçe, kasaba ve köylere gidiş.

**ESKİŞEHİR** istikametindeki İlçe, Kasaba ve Köylerden gelen, ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların AFTAŞ' a (Şehirlerarası Terminal) geliş güzergahı: Gazlıgöl Yolu- Maliye Kavşağı- Atatürk Caddesi- Stadyum Kavşağı- Jandarma Kavşağı- Ankara Karayolu- Köprülü Kavşaktan Çevre Yoluna çıkış - Çevre yolundan AFTAŞ' a varış.

AFTAŞ' tan (Şehirlerarası Terminal) dönüş güzergahı : AFTAŞ' tan Çevre Yoluna çıkış- Çevre Yolundan Eskişehir istikametindeki ilçe, kasaba ve köylere gidiş.

**ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ** istikametindeki İlçe, Kasaba ve Köylerden gelen, ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların AFTAŞ' a (Şehirlerarası Terminal) geliş güzergahı : Organize Sanayi Yolu- Filli Kavşak- Maliye Kavşağı- Atatürk Caddesi- Stadyum Kavşağı- Jandarma Kavşağı- Ankara Karayolu- Köprülü Kavşaktan Çevre Yoluna çıkış - Çevre yolundan AFTAŞ' a varış.

AFTAŞ' tan (Şehirlerarası Terminal) dönüş güzergahı : AFTAŞ' tan Çevre Yoluna çıkış- Çevre Yolundan O.S.B. istikametindeki ilçe, kasaba ve köylere gidiş.

**ANKARA** istikametindeki İlçe, Kasaba ve Köylerden gelen, ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların AFTAŞ' a (Şehirlerarası Terminal) geliş güzergahı: Ankara Karayolu -Fuar Kavşağı – Efeler Kavşağı –Jandarma Kavşağından dönüş- Ankara Karayolu- Köprülü Kavşaktan Çevre Yoluna çıkış - Çevre yolundan AFTAŞ' a varış.

AFTAŞ' tan (Şehirlerarası Terminal) dönüş güzergahı : AFTAŞ' tan Çevre Yoluna çıkış- Çevre Yolundan Ankara istikametindeki ilçe, kasaba ve köylere gidiş. Şeklinde çalışmaları,

Sandıklı ilçesine ait araçların gelişlerinde Park Hastanesi önünden dönüş yaparak Çevre Yolu üzerinden AFTAŞ' a gitmeleri,

**Peron İzinleri AFTAŞ (Şehirlerarası Terminal) D1 Yetki Belgeli Araçların da** yukarıda belirtilen güzergahlardan AFTAŞ' a (Şehirlerarası Terminal) çalışmaları, Güven Akşehir, Haskaymak, Dinarbirlik firmaları ve ilçelerden ilimize yolcu taşımacılığı yapan diğer D1 Yetki Belgeli araçlara Belediye Başkanlığımızca Güzergah İzin Belgesi düzenlenmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

		Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014
10/06/2014	2014-65	<p><b>2014-65 :</b> Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 246 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; Battal Gazi Mahalle Muhtarı Ahmet SARIKAYA' nın 27/06/2014 tarihli dilekçesi ile; kanalın diğer tarafında bulunan vatandaşlarımızın toplu taşıma ihtiyaçlarının karşılanması için deprem evleri durağına çalışan Uydu Kent Minibüslerinin Deprem Evleri Durağından çıkış- yeni yapılan Camii önü- 1932. Sokak üzerinden Çevre yoluna çıkış şeklinde çalışmaları ve yaklaşık 1.500 metre minibüs güzergahının asfalt yapılması ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Belediyemizin imar çalışmalarının tamamlanması ve yolların asfalt yapılmasından sonra güzergah talebinin tekrar meclis gündemine alınması komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014</p>
10/06/2014	2014-66	<p><b>2014-66 :</b> Belediye Meclisinin 01/07/2014 tarih ve 246 sayılı kararı ile; Trafik Komisyonuna havale edilen; Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlarımızdan gelen hız kesici, durak yeri trafik levhası ve trafik ile ilgili taleplere ait teknik personel tarafından düzenlenen Değerlendirme Formlarının Belediye Trafik Komisyonu tarafından değerlendirilmesi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Şehir içindeki trafik yoğunluğunun azaltılması amacıyla bazı durak yerlerinin değiştirilmesi, bazılarının da iptal edilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>- <b>Millibirlik Caddesi üzerinde;</b> İter Ekmek önündeki, Deneş Bayan Kuaförü önündeki, Yüntaş'a ait TP Petrol karşısında No: 112-2 önündeki durak yerlerinin iptal edilmesi, Tarımcılar Sitesi A Blok önünde bulunan (D) durak levhasının 20 metre ileriye alınması, Berat Market önündeki durak yerinin iptal edilmesi, Zirve Mobilya No:113-A önündeki durak yerinin 50 metre gerisinde Ayaktekke Camii önüne kaydırılması.</p> <p>- <b>Kurtuluş Caddesi üzerinde;</b> Gözde Döşeme No: 52-B ve Serteks Ticaret No:60-A önündeki, Müze yanı Çeşmealtı Büfe önündeki, Sami Öznur Parkı önündeki, Diasa Market No: 159 önündeki, Tekin Mobilya No:83-A önündeki ve Gedikahmetpaşa İlkokulu önündeki durak yerlerinin iptal edilmesi.</p> <p>- <b>Adnan Menderes Bulvarı üzerinde;</b> Yüksel Et Market önündeki, D.S.İ. Müdürlüğü önündeki, Erdiç Şatırcı Parkı Piliç Büfe önündeki ve Civelek Büfe önündeki, Eski Polis Lojmanları No:56 önündeki, Umut Hukukçular Derneği (6. Noter) önündeki, Üste geçit yanındaki, Kocatepe Parkı önündeki durak yerlerinin iptal edilmesi.</p> <p>- <b>Yeşilyol Caddesi üzerinde;</b> Dönerkaya Apartmanı No:9-A önündeki, Adıyaman Çiğ Köftçisi No: 6-C önündeki durak yerlerinin iptal edilmesi, Sema Temizlik önünde bulunan durak yerine cep açılması ve durak başı ve durak sonu levhalarının dikilmesi, Söz Market No: 62-B önündeki durak yerinin iptal edilmesi.</p> <p>- <b>Gazlıgöl Caddesi üzerinde;</b> Kasımpaşa İlkokulu önündeki durak yerine cep açılması, Selvi Kundura No: 87-A önündeki ve Değişim Mühendislik No:36-B önündeki durak yerlerinin iptal edilmesi.</p>



- **Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde;** Mert Apartmanı No: 6 iptal edilmesi.

- **İnönü ve Atatürk Caddesi üzerinde;** Çocuk Esirgeme Yurdu önündeki ilçe, kasaba araçlarına ait durak yerinin 50 metre geriye Diş Hastanesi önüne alınması, Stadyum Kavşağına yakın olan durak yerinin 20 metre geriye cep olan bölüme alınması, İstasyon çıkışında, Göğüs Hastanesi çıkışında ve Defterdarlık önünde bulunan durak yerlerinin iptal edilmesi. Öztürk Şekerleme yanındaki kapalı durağın 10 metre gerideki cep ortasına alınması, eski SSK Hastanesi girişinde bulunan durak yerinin iptal edilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisin tasviplerine arz olunur. 08/07/2014